ALLEGATO – *ANNEX*
POLITICA INTEGRATA
INTEGRATED POLICY

1. Introduzione e Visione Comune

La nostra Organizzazione riconosce che il successo sostenibile si fonda sull'equilibrio tra eccellenza operativa, tutela delle persone e rispetto dell'ecosistema. La presente Politica Integrata rappresenta l'impegno formale della Direzione verso tutte le parti interessate (clienti, dipendenti, partner e collettività).

La Direzione ha sviluppato la propria politica tenendo conto del contesto in cui opera l'azienda e delle aspettative delle relative parti interessate rilevanti, e ne mantiene sotto controllo i relativi cambiamenti, al fine di definire gli eventuali adeguamenti.

L'azienda opera secondo un approccio basato sul Risk-based Thinking, integrando i seguenti elementi essenziali, propri dei diversi sistemi di gestione, in ogni processo decisionale, per garantire il miglioramento continuo e la creazione di valore nel lungo termine.

Le politiche di ogni sistema sono quindi esplicitate nel dettaglio negli specifici documenti di cui all'elenco riportato in calce nel presente documento.

2. Enucleazione delle Politiche di Settore

2.1 Qualità (ISO 9001)

- Centralità del Cliente: Comprendere e anticipare le esigenze dei clienti per fornire soluzioni che superino le loro aspettative.
- Efficienza dei Processi: Monitorare costantemente le prestazioni attraverso KPI (Key Performance Indicators) oggettivi.
- Cultura del Miglioramento: Promuovere l'innovazione e l'aggiornamento tecnologico per mantenere la competitività.

2.2 Ambiente (ISO 14001)

- Protezione dell'Ecosistema: Prevenire l'inquinamento e minimizzare l'impatto ambientale delle attività produttive.
- Economia Circolare: Ottimizzare l'uso delle risorse naturali, ridurre la produzione di rifiuti e favorire il riciclo.
- Sostenibilità Energetica: Implementare strategie per la riduzione dei consumi e delle emissioni climalteranti.

2.3 Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001)

- Prevenzione e Protezione: Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per prevenire infortuni e malattie professionali.
- Partecipazione: Coinvolgere attivamente i lavoratori e i loro rappresentanti nella consultazione per la sicurezza.

1. Introduction and Common Vision

Our Organization recognizes that sustainable success is founded on the balance between operational excellence, the protection of people, and respect for the ecosystem. This Integrated Policy represents Management's formal commitment to all stakeholders (customers, employees, partners, and the community).

Management has developed its policy by taking into account the context in which the company operates and the expectations of relevant stakeholders; it monitors any changes in these areas to define necessary adjustments.

The company operates according to a Risk-based Thinking approach, integrating the following essential elements—inherent to the various management systems—into every decision-making process to ensure continuous improvement and long-term value creation.

The policies for each system are therefore detailed in the specific documents listed at the bottom of this document.

2. Definition of Sectoral Policies

2.1 Quality (ISO 9001)

- *Customer Centricity: Understanding and anticipating customer needs to provide solutions that exceed their expectations.*
- *Process Efficiency: Constantly monitoring performance through objective KPIs (Key Performance Indicators).*
- *Culture of Improvement: Promoting innovation and technological updates to maintain competitiveness.*

2.2 Environment (ISO 14001)

- *Ecosystem Protection: Preventing pollution and minimizing the environmental impact of production activities.*
- *Circular Economy: Optimizing the use of natural resources, reducing waste production, and encouraging recycling.*
- *Energy Sustainability: Implementing strategies to reduce energy consumption and climate-altering emissions.*

2.3 Occupational Health and Safety (ISO 45001)

- *Prevention and Protection: Eliminate hazards and reduce risks to prevent work-related injuries and illnesses.*
- *Participation: Actively involve workers and their representatives in safety consultations*

Documento di Proprietà di Neri Group – Livorno/*Property of Neri Group - Livorno*
È vietata la riproduzione e la divulgazione, anche parziale, senza autorizzazione
All rights reserved. Reproduction or disclosure, in whole or in part, is prohibited without authorization

- Benessere Organizzativo: Garantire ambienti di lavoro sani, sicuri e dignitosi.

2.4 Security (Codice ISPS)

- Tutela delle persone: Proteggere le persone da atti contro la persona (aggressioni, rapimenti, omicidi, etc.) e/o terroristici.
- Tutela del Patrimonio: Proteggere i beni materiali e immateriali da atti vandalici, furti o intrusioni.
- Gestione delle Emergenze: Assicurare la continuità operativa attraverso piani di risposta tempestivi in caso di minacce esterne.

2.5 Prevenzione dei Reati e Anticorruzione (ISO 37001 & D.Lgs. 231/01)

- Tolleranza Zero: Proibire categoricamente ogni forma di corruzione, attiva o passiva.
- Etica Negoziale: Agire con integrità, trasparenza e lealtà verso la Pubblica Amministrazione e i privati.
- Whistleblowing: Incoraggiare la segnalazione di condotte illecite garantendo l'anonimato e la tutela del segnalante da ritorsioni.

2.6 Sicurezza della navigazione e prevenzione dello inquinamento marino da parte delle navi (Codice ISM)

- Sicurezza operativa dei mezzi navali: Garantire la sicurezza in mare, prevenire lesioni personali o perdite di vite umane, assicurando la sicurezza dei mezzi navali.
- Salvaguardia dell'ambiente marino: Proteggere l'ambiente marino dai possibili fattori di inquinamento determinati dalle attività operate dai mezzi navali.
- Evitare danni alla proprietà: Trasportare il carico in maniera sicura ed efficiente.

2.7 Sicurezza delle Informazioni (ISO/IEC 27001, NIS 2, Reg. GDPR, IMO MSC. 428(98))

- Riservatezza: Garantire che i dati siano accessibili solo a chi ne ha l'autorizzazione.
- Integrità: Salvaguardare l'accuratezza e la completezza delle informazioni.
- Disponibilità: Assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso ai dati e ai sistemi necessari quando richiesto.

2.8 Risorse umane (ISO 30408)

- Diritti: Riconoscere il valore di ogni individuo, promuovendo diversità, inclusione e dignità, contrastando molestie, mobbing e discriminazioni.
- Meritocrazia e sviluppo professionale: Formazione, valutazione e valorizzazione delle risorse umane per favorirne il loro sviluppo professionale in un'ottica di evoluzione del mercato.
- Benessere e Cultura Aziendale: Garantire la sicurezza sul lavoro, promuovere un ambiente inclusivo e sostenere l'equilibrio vita-lavoro (smart working, benessere psico-fisico).

Organizational Well-being: Ensuring healthy, safe, and dignified work environments.

2.4 Security (ISPS Code)

- *Protection of Persons: Protecting individuals from acts against the person (assault, kidnapping, homicide, etc.) and/or terrorist acts.*
- *Protection of Assets: Protecting tangible and intangible assets from vandalism, theft, or intrusion.*
- *Emergency Management: Ensuring business continuity through timely response plans in the event of external threats.*

2.5 Crime Prevention and Anti-Corruption (ISO 37001 & Legislative Decree 231/01)

- *Zero Tolerance: Categorically prohibiting all forms of corruption, whether active or passive.*
- *Negotiating Ethics: Acting with integrity, transparency, and fairness toward Public Administration and private entities.*
- *Whistleblowing: Encouraging the reporting of unlawful conduct while guaranteeing anonymity and protecting the whistleblower from retaliation.*

2.6 Safety of Navigation and Prevention of Marine Pollution (ISM Code)

- *Operational Safety of Vessels: Ensuring safety at sea, preventing personal injury or loss of life, and securing the safety of naval assets.*
- *Marine Environment Safeguarding: Protecting the marine environment from potential pollution factors arising from vessel operations.*
- *Prevention of Property Damage: Transporting cargo in a safe and efficient manner.*

2.7 Information Security (ISO/IEC 27001, NIS 2, GDPR Reg., IMO MSC. 428(98))

- *Confidentiality: Ensuring that data is accessible only to those with authorized access.*
- *Integrity: Safeguarding the accuracy and completeness of information.*
- *Availability: Ensuring that authorized users have access to data and necessary systems whenever required.*

2.8 Human Resources (ISO 30408)

- *Rights: Recognizing the value of every individual by promoting diversity, inclusion, and dignity, while countering harassment, bullying (mobbing), and discrimination.*
- *Meritocracy and Professional Development: Providing training, evaluation, and empowerment of human resources to foster professional growth in line with market evolution.*
- *Well-being and Corporate Culture: Guaranteeing workplace safety, promoting an inclusive environment, and supporting work-life balance (remote working, psychological and physical well-being).*

Documento di Proprietà di Neri Group – Livorno/*Property of Neri Group - Livorno*
È vietata la riproduzione e la divulgazione, anche parziale, senza autorizzazione
All rights reserved. Reproduction or disclosure, in whole or in part, is prohibited without authorization

2.9 Gestione d'impresa (Risk management & Rendicontazione (ESG & Reporting))

- Accountability: Comunicare in modo chiaro e veritiero i risultati economici, sociali e ambientali, mediante dati misurabili.
- Stakeholder Engagement: Mantenere un dialogo aperto con le parti interessate per allineare gli obiettivi aziendali alle aspettative sociali.
- Creazione e Protezione del Valore: L'obiettivo principale è gestire le minacce per minimizzare le perdite e sfruttare le opportunità.

3. Impegno della Direzione

La Direzione si impegna a fornire le risorse umane, tecnologiche e finanziarie necessarie per l'attuazione della propria politica.

4. Obiettivi collegati alla politica

La presente politica deve essere supportata da un piano di obiettivi annuali misurabili e dal pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei mercati di riferimento.

5. Riesame della Politica

Il presente documento ed i relativi documenti correlati (politiche specifiche di settore) sono sottoposti al riesame della Direzione ai fini del loro aggiornamento almeno una volta all'anno, alla luce delle evidenze emerse dagli assessment e dal monitoraggio delle tendenze nazionali e internazionali in materia, in modo da assicurare che rimangano adeguati, coerenti ed appropriati alle specifiche attività aziendali.

6. Diffusione

La politica aziendale (il presente documento e le correlate politiche specifiche di settore) viene diffusa a tutti i livelli dell'organizzazione e resa disponibile all'esterno.

7. Documenti integrativi

Ad integrazione della politica aziendale possono essere emessi documenti integrativi che illustrano la politica aziendale in merito a specifici argomenti. In calce sono elencati i documenti integrativi predisposti al momento della redazione della presente revisione della politica.

8. Documenti correlati

- Politica per la qualità;
- Politica sicurezza;
- Politica ambientale;
- Politica security;
- Politica anticorruzione e
- Politica della Compagnia;

2.9 Business Management (Risk Management & Reporting (ESG & Reporting))

- *Accountability: Communicating economic, social, and environmental results clearly and truthfully through measurable data.*
- *Stakeholder Engagement: Maintaining an open dialogue with stakeholders to align corporate goals with social expectations.*
- *Value Creation and Protection: The primary objective is to manage threats to minimize losses and capitalize on opportunities.*

3. Management Commitment

Management is committed to providing the human, technological, and financial resources necessary for the implementation of its policy.

4. Policy-Related Objectives

This policy must be supported by a plan of measurable annual objectives and by full compliance with the laws and regulations in force within the relevant markets.

5. Policy Review

This document and its related documents (sector-specific policies) are subject to Management review for update purposes at least once a year. This is done in light of evidence emerging from assessments and the monitoring of national and international trends, ensuring they remain adequate, consistent, and appropriate for specific business activities.

6. Distribution

The corporate policy (this document and related sector-specific policies) is distributed at all levels of the organization and made available externally.

7. Supplementary Documents

Supplementary documents outlining corporate policy on specific topics may be issued to complement the general policy. The supplementary documents prepared at the time of this revision are listed below.

8. Related Documents

- *Quality Policy;*
- Safety Policy;
- *Environmental Policy;*
- *Security Policy;*
- *Anti-Bribary Policy;*
- *Company Policy;*

Documento di Proprietà di Neri Group - Livorno/*Property of Neri Group - Livorno*
È vietata la riproduzione e la divulgazione, anche parziale, senza autorizzazione
All rights reserved. Reproduction or disclosure, in whole or in part, is prohibited without authorization

- Politica per la sicurezza delle informazioni;
- Politica risorse umane;
- Politica sulla gestione e rendicontazione d'impresa.

- *Information Security Policy;*
- *Human Resources Policy;*
- *Corporate Management and Reporting Policy.*

9. Documenti integrativi

- Politica Alcool e droga;
- Politica Stop Work

9. Supplementary Documents

- *Alcohol and Drug Policy;*
- *Stop Work Policy*

Livorno lì,

Data/*Date* _____07.04.2026_____

Timbro e firma/*Stamp and signature* _____**Fratelli Neri S.p.A.**_____

Documento di Proprietà di Neri Group – Livorno/*Property of Neri Group - Livorno*
È vietata la riproduzione e la divulgazione, anche parziale, senza autorizzazione
All rights reserved. Reproduction or disclosure, in whole or in part, is prohibited without authorization